
"EIT FOOD"

Internationale vereniging zonder winstoogmerk
Gevestigd in het Vlaams Gewest
Met adres te 3001 Leuven, Philipssite 5 bus 34, Ubicenter A
RPR Leuven, 0672.423.992

==========

STATUTEN

==========

DEFINITIES

In deze Statuten zullen de volgende begrippen, wanneer ze met een hoofdletter worden geschreven, de hierna volgende betekenis hebben:

Bestuursorgaan betekent het bestuursorgaan zoals beschreven in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en in Artikel 10 van deze Statuten;

Boekjaar betekent het kalenderjaar, beginnend op 1 januari en eindigend op 31 december van elk jaar;

Businessplan betekent het document van de Vereniging voor een periode van maximaal drie jaar, met een beschrijving van de doelstellingen van de KIC, de manieren om deze te bereiken, de verwachte resultaten, de geplande KIC-Meerwaardeactiviteiten en de daarmee samenhangende financiële behoeften en middelen;

By-Laws betekent het intern reglement van de Vereniging dat bijkomende regels bevat betreffende de Vereniging, zoals beschreven in Artikel 16 van deze Statuten, waarvan de meest recente versie door het Bestuursorgaan werd goedgekeurd op 8 oktober 2025;

Comités betekent de organen die EIT FOOD kan oprichten om het Bestuursorgaan te helpen zijn taken en verantwoordelijkheden te vervullen, zoals nader beschreven in Artikel 8.2 van deze Statuten en in de By-Laws;

Delivery Partner betekent een partner van de Vereniging die moet voldoen aan de partnerschapstest overeenkomstig Artikel 4.3 van deze Statuten en daaraan blijft voldoen, en van wie het partnerschap (als Delivery Partner) is goedgekeurd overeenkomstig Artikel 4.4 van deze Statuten;**EIT FOOD Group Company** is een onderneming die volledige eigendom is van en gecontroleerd wordt door de Vereniging. Voor de betekenis van gecontroleerd wordt verwezen naar de definitie van Controle;

Voorwerp betekent het voorwerp van de Vereniging zoals beschreven in Artikel 3 van deze Statuten, overeenkomstig artikel 1:2 van het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen;

GAAP betekent de Belgische algemeen aanvaarde boekhoudregels;

"**Gecontroleerd**" of "**Controle**" heeft de betekenis zoals gedefinieerd in artikel 1:14 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;

Groep betekent een groep rechtspersonen die onder gezamenlijke Controle staat, inclusief de rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks de gezamenlijke Controle uitoefent. Voor de betekenis van Controle wordt verwezen naar de definitie van Controle;

KIC (Knowledge and Innovation Community of Kennis- en innovatiegemeenschap) betekent een grootschalig geïnstitutionaliseerd Europees partnerschap, zoals bedoeld in de Horizon Europe Regulation, tussen instellingen voor hoger onderwijs, onderzoeksorganisaties, bedrijven en andere belanghebbenden bij het innovatieproces, in de vorm van een strategisch netwerk, ongeacht de precieze rechtsvorm, dat steunt op gezamenlijke planning voor innovatie op middellange tot lange termijn om te voldoen aan de uitdagingen van EIT FOOD en bij te dragen tot de verwezenlijking van de doelstellingen die zijn vastgesteld in de Horizon Europe Regulation.

De KIC is samengesteld uit de de legale entiteit, zijnde EIT FOOD, samen met de EIT FOOD Group Companies, en andere KIC Partners zoals gedefinieerd in de 'KIC Strategische Agenda';

KIC-Activiteit betekent een activiteit die als dusdanig is aangemerkt door het Bestuursorgaan overeenkomstig deze Statuten en de By-Laws. KIC-Activiteiten vallen in een van volgende categorieën:

(a) innovatieactiviteiten en investeringen met Europese meerwaarde, waarbij hoger onderwijs en onderzoek volledig worden geïntegreerd teneinde een kritische massa te bereiken, en de verspreiding en toepassing van de resultaten worden gestimuleerd;

(b) grensverleggend en op innovatie gericht onderzoek op gebieden die economisch en maatschappelijk van groot belang zijn, voortbouwend op de resultaten van Europees en nationaal onderzoek, zodat de concurrentiepositie van Europa op internationaal niveau kan worden versterkt;

(c) onderwijs en opleiding op het niveau van master en doctor, in vakken die kunnen tegemoetkomen aan de toekomstige Europese sociaaleconomische behoeften en die de ontwikkeling van voor innovatie noodzakelijke vaardigheden en betere management- en ondernemersvaardigheden, alsook de mobiliteit van onderzoekers en studenten bevorderen;

(d) verspreiding van beste praktijken in de sector innovatie, met bijzondere aandacht voor het uitbouwen van samenwerkingsverbanden tussen hoger onderwijs, onderzoek en het bedrijfsleven, met inbegrip van de diensten- en financiële sector;

KIC Partner betekent elke rechtspersoon die lid is van de KIC en die met name instellingen voor hoger onderwijs, aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding, onderzoeksorganisaties, openbare instellingen, openbare of particuliere bedrijven, financiële instellingen, regionale en lokale autoriteiten, stichtingen en verenigingen zonder winstoogmerk kan omvatten;

Partnerschapsovereenkomst betekent de partnerschapsovereenkomst zoals beschreven in artikel 4.7 van deze Statuten;

Management Board: het bestuursorgaan zoals beschreven in Artikel 11 van deze Statuten;

Partner betekent een Strategic Partner of een Delivery Partner;

Partnerschapsbijdrage betekent de jaarlijkse financiële bijdrage van de Strategic Partners en de Delivery Partners aan de Vereniging, zoals beschreven in Artikel 7 van deze Statuten;

Partnervergadering betekent het orgaan zoals beschreven in Artikel 9 van deze Statuten dat de Partners vertegenwoordigt;

Statuten betekent de onderhavige statuten waaraan de Vereniging onderworpen is;

Strategic Partner betekent een Partner van de Vereniging die moet voldoen aan de partnerschapstest overeenkomstig Artikel 4.3 van deze Statuten en van wie het partnerschap (als Strategic Partner) is goedgekeurd overeenkomstig Artikel 4.4 van deze Statuten;

Vereniging betekent de internationale vereniging zonder winstoogmerk krachtens de Belgische wet waarnaar deze Statuten verwijzen;

Voorzitter betekent de Voorzitter van het Bestuursorgaan die is aangesteld overeenkomstig Artikel 10.8 van deze Statuten.

HOOFDSTUK I: JURIDISCHE VORM/NAAM/ZETEL/DUUR/VOORWERP

1. JURIDISCHE VORM, NAAM EN ZETEL

1.1. De Vereniging is opgericht als een Belgische internationale vereniging zonder winstoogmerk, onderworpen aan het Belgische wetboek van vennootschappen en verenigingen.

1.2. De naam van de Vereniging is **"EIT FOOD"**.

1.3. De zetel van de Vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest.
Bij besluit van het Bestuursorgaan kan de maatschappelijke zetel worden overgebracht naar om het even welk ander adres in België, voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de Statuten. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de Statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Partnervergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

2. DUUR

De Vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

3. VOORWERP EN ACTIVITEITEN

3.1. Het Voorwerp van de Vereniging is Europa centraal te stellen in een wereldwijde revolutie in de manier waarop voedsel wordt geïnnoveerd, geproduceerd en door de maatschappij wordt gewaardeerd. De Vereniging zal een gevoel van collectief beheer bevorderen waarin de industrie, de overheid, de wetenschap en de onderwijswereld zich inzetten om mensen te steunen in hun recht op duurzame, veilige en gezonde voeding.
De specifieke opdracht van de Vereniging is bovendien om een betrouwbare gemeenschap van verschillende belanghebbenden tot stand te brengen, die toonaangevende bedrijven, technologische vernieuwers, best-in-class onderzoeks- en onderwijsinstellingen, geavanceerde landbouwers en consumenten omvat. Die gemeenschap van verschillende belanghebbenden zal streven naar een fundamentele transformatie van het voedselsysteem en proberen tegemoet te komen aan de wereldwijde behoeften van de huidige en toekomstige generaties. Door een geïntegreerde "riek tot vork"-benadering te volgen en de consument te betrekken in het transformatieproces, zal de Vereniging zorgen voor betere voeding en een hulpbronnenefficiënt, veilig, transparant en betrouwbaar voedselsysteem creëren. De Vereniging zal de vaardigheden en ondernemingsgeest in de voedselsector vergroten, het potentieel van kleine en middelgrote ondernemingen (zoals gedefinieerd in de Aanbeveling van de Commissie 2003/361/EC) ontsluiten, innovatie versnellen, jobs creëren, de businessimpact bevorderen en het wereldwijde concurrentievermogen in de voedingssector verhogen.
De Vereniging promoot de invoering en integratie van de "Kennisdriehoek" (onderwijs, innovatie en bedrijfsoprichting) door de KIC EIT FOOD op te richten en te ontwikkelen.

3.2. De Vereniging zal handelingen stellen, stappen ondernemen en alle activiteiten verrichten die zij gepast of nuttig acht met het oog op het behalen van haar Voorwerp, en kan, in dit kader, commerciële activiteiten ontwikkelen.

HOOFDSTUK II: PARTNERSCHAP

4. PARTNERS

4.1. Categorieën

De Vereniging heeft twee categorieën van partners: (i) Strategic Partners en (ii) Delivery Partners.

4.2. Rechtspersoonlijkheid

Partnerschap van de Vereniging staat open voor en is beperkt tot entiteiten met rechtspersoonlijkheid.

4.3. Criteria voor Partnerschap

De Partners zijn rechtspersonen die voldoen aan de cumulatieve partnerschapscriteria die hieronder zijn uiteengezet:

- één van de volgende entiteiten zijn:
  - industriële en/of dienstverlenende bedrijven; of
  - instellingen voor hoger onderwijs, aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding,
  - onderzoeksorganisaties,
  - openbare instellingen,
  - openbare of particuliere bedrijven,
  - financiële instellingen,
  - regionale en lokale autoriteiten,
  - stichtingen en verenigingen zonder winstoogmerk zijn;
- rechtstreeks of onrechtstreeks actief zijn in of ten behoeve van de voedingssector en het doel van EIT FOOD steunen;
- fungeren als vernieuwende en uitmuntende instelling in domeinen die een impact hebben op de voedingswaardeketen; en
- hebben aangetoond dat ze kunnen voldoen aan het Voorwerp van EIT FOOD; en
- hun Partnerschapsbijdrage betaald hebben.

4.4. Toetredingsaanvraag en goedkeuring

De toetredingsaanvraag tot de Vereniging als Partner dient schriftelijk te worden gericht aan de Vereniging.

De Management Board beslist over alle toetredingsaanvragen als Partner, rekening houdend met de in deze Statuten uiteengezette criteria. Bij de beoordeling van de aanvraag dient de Management Board zijn beslissing schriftelijk te motiveren.

De verdere procedure voor de toetredingsaanvraag tot de Vereniging als Partner wordt nader omschreven in de By-Laws.

4.5. Afwijzing en beroep

De afwijzing van een toetredingsaanvraag als Partner door de Management Board moet de belangrijkste redenen vermelden voor de weigering, steunend op de in deze Statuten uiteengezette Partnerschapscriteria. De betrokken aanvrager heeft het recht om tegen de beslissing van de Management Board beroep aan te tekenen bij het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan spreekt zich uit over dit beroep op de eerstvolgende vergadering van het Bestuursorgaan.

4.6. Partnerschapsovereenkomst

Na aanvaarding als Partner gaat de nieuwe Partner de Partnerschapsovereenkomst aan met de Vereniging waarin de erkenning en aanvaarding van deze Statuten, de By-Laws en alle andere documenten bevestigd wordt.

4.7. Rechten van de Partners

4.7.1. Strategic Partners helpen de strategie en besluitvorming van EIT FOOD vorm te geven. Ze hebben een sterke stem in de Partnervergadering en kunnen zich kandidaat stellen voor een zetel in het Bestuursorgaan van de Vereniging.

4.7.2. Delivery Partners richten zich op de implementatie en realisatie van impact via projecten en programma's.

4.7.3. Op voorwaarde dat zij hun financiële verplichtingen ten aanzien van de Vereniging correct en tijdig zijn nagekomen, beschikken de Partners over de rechten die

hen worden toegekend door deze Statuten, de By-Laws en de beslissingen die worden genomen door de organen van de Vereniging overeenkomstig deze Statuten en de By-Laws.

4.8. Verplichtingen van de Partners

Partners dienen zich te houden aan deze Statuten en de By-Laws en de door de organen van de Vereniging genomen beslissingen, de Partnerschapsbijdrage te betalen, en juridisch bindende overeenkomsten aan te gaan ten behoeve van de deelneming aan de KIC-Activiteiten.

5. BEËINDIGING EN VERANDERING VAN PARTNERSCHAP

5.1. Het partnerschap kan worden beëindigd door uittreding of uitsluiting van de Partner.

5.1.1. Uittreding

5.1.1.1. Elke Partner kan zijn partnerschap van de Vereniging aan het einde van elk Boekjaar beëindigen door kennisgeving van zijn uittreding via e-mail aan de Management Board minstens drie (3) maanden op voorhand voor het einde van dat Boekjaar, zonder de redenen van zijn uittreding te moeten vermelden of rechtvaardigen. Gedurende deze opzegtermijn blijven het partnerschap en de verplichtingen die eruit voortvloeien onverminderd van kracht.

5.1.2. Uitsluiting

5.1.2.1 De Management Board kan het partnerschap van eender welke Partner beëindigen met een schriftelijke opzegtermijn van 30 dagen in de volgende situaties:

- Wegens schending van de Statuten, de By-Laws of een resolutie van de Partnervergadering of het Bestuursorgaan, ondanks schriftelijke aanmaning van de Management Board;
- Wegens niet-betaling van de financiële bijdrage nadat een officiële aanmaning onbeantwoord is gebleven;
- Wegens alle andere redenen die door de Management Board rechtvaardig worden geacht.
- Wegens het niet meer voldoen aan de partnerschapsvoorwaarden; en

5.1.2.2 De Management Board kan, tezamen met de Voorzitter van het Bestuursorgaan, het partnerschap van eender welke Partner beëindigen met onmiddellijke ingang in de volgende situaties:

- Wegens een handeling die schadelijk is voor de reputatie van de Vereniging of indruist tegen de belangen van de Vereniging of van haar Partners;
- Indien een Partner door een rechterlijke uitspraak failliet is verklaard, in staat van faillissement is verklaard, of in geval van vrijwillige ontbinding, liquidatie of vereffening.

5.1.2.3.

In voorkomend geval heeft de in vertrekkende Partner in kwestie geen stemrecht met betrekking tot zijn uitsluiting.

5.1.2.4. Uitgesloten Partners hebben het recht om binnen dertig (30) dagen na de datum van de schriftelijke bevestiging van het besluit tot beëindiging

in beroep te gaan tegen het besluit tot beëindiging bij het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan, verantwoordelijk voor audit en risico, neemt een definitieve beslissing over het beroep.

5.1.2.5. De beslissing van de Management Board respectievelijk het Bestuursorgaan vermeldt de voornaamste onderliggende redenen en wordt aan de in gebreke gebleven Partner meegedeeld.

5.2. Een Partner die ophoudt Partner te zijn van de Vereniging door uittreding, uitsluiting of enige andere reden, kan geen enkele aanspraak maken op de activa van de Vereniging; die Partner blijft aansprakelijk voor de betaling van zijn Partnerschapsbijdrage, voor zover van toepassing, met betrekking tot het lopende Boekjaar. De uittreding of uitsluiting doet niets af aan de verbintenissen of aansprakelijkheden die de Partner is aangegaan of heeft opgelopen ten aanzien van de Vereniging vóór die uittreding of uitsluiting.

6. FINANCIËLE BIJDRAGE

De Vereniging wordt financieel ondersteund door:

a) Subsidies of toekenningen;
b) Partnerschapsbijdragen van Strategic Partners/Delivery Partners;
c) Bijdragen voor aangeboden diensten;
d) Schenkingen, naar behoren verkregen overeenkomstig toepasselijke wetgeving; en
d) Alle andere ontvangen activa of inkomsten, met inbegrip van maar niet beperkt tot duurzaamheidsbijdragen, succesvergoedingen en beleggingsopbrengsten.

7. PARTNERSCHAPSBIJDRAGEN

7.1. Teneinde het Voorwerp te verwezenlijken en de activiteiten van de Vereniging uit te voeren, zijn de Strategic Partners en de Delivery Partners verplicht om een jaarlijkse Partnerschapsbijdrage te betalen.

7.2. Het bedrag van de Partnerschapsbijdrage wordt jaarlijks bepaald door het Bestuursorgaan ten laatste op één (1) september van het voorgaande jaar. Aanvullende bepalingen betreffende de vaststelling van het bedrag en de betaling van de Partnerschapsbijdrage worden vastgelegd in de By-Laws.

HOOFDSTUK III: ORGANISATIE VAN DE VERENIGING

8. BESTUURSORGANEN VAN DE VERENIGING

8.1. De bestuursorganen van de Vereniging zijn:
  8.1.1. De Partnervergadering;
  8.1.2. Het Bestuursorgaan; en
  8.1.3. De Management Board.

8.2. Het Bestuursorgaan kan verschillende Comitésoprichten ter ondersteuning van de uitoefening van zijn toezichthoudende verantwoordelijkheden. Het kan verder werkgroepen, organen en adviserende comités oprichten, zoals een centrale Strategic Partner adviesraad en/or een wetenschappelijke raad. De details met betrekking tot dergelijke groepen, organen en comités worden uiteengezet in de By-Laws.

9. PARTNERVERGADERING

9.1. Samenstelling

9.1.1. De Partnervergadering komt minstens één keer per jaar samen in het tweede kwartaal van het jaar, op het tijdstip en de locatie die in de uitnodiging worden vermeld. De Partnervergadering is samengesteld uit de Strategic Partners en de Delivery Partners.

9.1.2. De Partnervergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van het Bestuursorgaan die bepaalt in welke volgorde de punten waarover moet worden beslist aan bod zullen komen, wie wanneer zal spreken en hoe zal worden gestemd, en die een secretaris aanstelt. Indien de Voorzitter de vergadering niet kan bijwonen, kiest de Partnervergadering een voorzitter.

9.1.3. Verdere voorwaarden voor het bijwonen van de Partnervergadering kunnen in de By-Laws worden uiteengezet.

9.1.4. Behalve de Voorzitter hebben de leden van de Management Board en van het Bestuursorgaan het recht om de Partnervergadering bij te wonen.

9.2. Organisatie van de Partnervergadering

9.2.1. De Partnervergadering wordt bijeengeroepen door de Voorzitter via e-mail aan het/de e-mailadres(sen) dat/die voor elke Partner zijn geregistreerd, met inachtneming van een schriftelijke kennisgeving van minstens éénentwintig (21) dagen. De uitnodiging voor de vergadering moet de agenda bevatten, alsook de aangelegenheden waarover zal worden beslist. Indien er documenten moeten worden voorgelegd aan de Partnervergadering om op basis daarvan een beslissing te nemen, dan moeten deze binnen de tien (10) dagen voor de bijeenkomst van de Partnervergadering worden verstrekt. Het volstaat om deze in elektronische vorm te versturen.

9.2.2. Een buitengewone Partnervergadering wordt door de Voorzitter bijeengeroepen in de gevallen vastgelegd in deze Statuten en de toepasselijke wetgeving. Een dergelijke vergadering wordt eveneens bijeengeroepen indien minstens één derde van alle Strategic Partners van de Vereniging een schriftelijk verzoek indienen bij het Bestuursorgaan met vermelding van de redenen en het doel (incl. de agendapunten).

9.2.3. Eender welke Strategic Partner kan vragen om verdere aangelegenheden nadien toe te voegen aan de agenda, doch uiterlijk tien (10) dagen voor de dag van de vergadering, en deze per e-mail naar de Voorzitter sturen, tenzij anders in de uitnodiging bepaald. Een bijgewerkte agenda zal binnen de twee (2) dagen na ontvangst en uiterlijk vijf (5) dagen voor de bijeenkomst van de Partnervergadering naar de Partners worden verstuurd. Er mag geen beslissing worden genomen over aangelegenheden die niet zijn opgenomen in de agenda.

9.2.4. De bijeenkomsten van de Partnervergadering kunnen in fysieke vorm plaatsvinden en/of op afstand via elektronische communicatiemiddelen (bv. conference call, videoconferentie), op voorwaarde dat de vorm van de bijeenkomst aldus is aangekondigd in de oproeping. De By-Laws bevatten nadere details over vergaderingen via elektronische communicatiemiddelen.

9.2.5. Als alle Strategic Partners aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan de Partnervergadering bij unaniem besluit van de Strategic Partners afzien van alle bepalingen en vereisten voor het bijeenroepen en houden van een Partnervergadering en bij een unaniem besluit van alle aanwezige of vertegenwoordigde Partners beslissen over alle punten die niet vermeld waren in de agenda bij de uitnodiging voor de vergadering of in de bijgewerkte agenda.

9.3. Bevoegdheden van de Partnervergadering

De Partnervergadering beschikt over alle bevoegdheden die haar zijn toegekend door de wet en beslist met name over de volgende aangelegenheden:

9.3.1. het jaarlijkse budget en de jaarrekeningen van de Vereniging goedkeuren, op voorstel van het Bestuursorgaan;

9.3.2. de leden van het Bestuursorgaan aanstellen en ontslaan;

9.3.3. de met de controle belaste commissarissen van de Vereniging aanstellen en ontslaan, hetzij op wettelijke basis hetzij op vrijwillige basis;

9.3.4. kwijting verlenen aan de leden van het Bestuursorgaan en aan de commissarissen;

9.3.5. de Statuten wijzigen; en

9.3.6. de Vereniging ontbinden.

9.4. Stemrechten

Elke Strategic Partner beschikt over vijf (5) stemrechten. Elke Delivery Partner beschikt over één (1) stemrecht.

9.5. Quorum en goedkeuring van resoluties

9.5.1. Quorum

Tenzij anders in deze Statuten bepaald, is de Partnervergadering bevoegd om resoluties aan te nemen indien een meerderheid van de Strategic Partners op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien op een vergadering niet aan deze voorwaarde is voldaan, roept de Voorzitter onmiddellijk een nieuwe vergadering bijeen met dezelfde agenda. Op die nieuwe vergadering zal het quorum worden geacht te zijn bereikt ongeacht het vertegenwoordigde aantal Strategic Partners, op voorwaarde evenwel dat dit duidelijk in de oproeping van deze tweede vergadering is vermeld.

9.5.2. Meerderheid

Elke Partner heeft een aantal stemmen op de Partnervergadering, zoals bepaald in artikel 9.4 van deze Statuten. Voor alle beslissingen van de Partnervergadering wordt een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Partners vereist, tenzij anders in deze Statuten bepaald. Voor de berekening van de vereiste meerderheid worden de onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet als uitgebrachte stemmen beschouwd.

9.5.3. Unanieme schriftelijke resoluties

Op voorstel van de Voorzitter kunnen beslissingen van de Partnervergadering ook buiten een vergadering worden genomen door de stemmen schriftelijk of per e-mail in te dienen, met betrekking tot alle besluiten die tot de bevoegdheid van de Partnervergadering behoren, met uitzondering van de besluiten tot statutenwijzigingen. In dat geval zal de Voorzitter alle Partners een schriftelijk voorstel voor beslissing bezorgen. Het voorstel voor beslissing zal geacht worden goedgekeurd te zijn indien alle Partners binnen een antwoordtermijn van vier weken na verzending, het voorstel voor beslissing goedgekeurd hebben, door middel van naar behoren ingevulde, geschreven en ondertekende communicaties die zijn teruggestuurd naar de Voorzitter.

9.5.4. Notulen

Op de Partnervergadering genomen beslissingen worden opgenomen in de notulen. De notulen worden ondertekend door de Voorzitter en de secretaris, en een kopie wordt ter beschikking gesteld van alle Partners.

10. HET BESTUURSORGAAN

10.1. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan heeft een strategische en niet-uitvoerende bestuursopdracht voor de Vereniging. Het Bestuursorgaan beschikt over alle bevoegdheden die niet specifiek zijn toegekend aan de Partnervergadering en/of de Management Board, en beslist met name (zonder daartoe beperkt te zijn) over de volgende aangelegenheden:

10.1.1. evalueren en goedkeuren van het Businessplan zoals voorbereid door de Management Board, en de CEO en de Management Board aansprakelijk houden voor de uitvoering daarvan;

10.1.2. strategische beleidslijnen van de Vereniging opstellen ter ondersteuning en concretisering van de strategie van de Vereniging;

10.1.3. aanstellen en ontslaan van de CEO en toezicht houden op de Management Board;

10.1.4. de Gedragscode en het Beleid inzake Belangenconflicten van de Vereniging aannemen en alle wijzigingen daaraan goedkeuren;

10.1.5. goedkeuren van de By-Laws (en alle wijzigingen daarvan) overeenkomstig Artikel 16 van deze Statuten;

10.1.6. comités en organen oprichten waarvan de opdracht en bevoegdheden worden bepaald in de By-Laws;

10.1.7. evalueren en goedkeuren van de creatie van enige andere senior executive opdracht voorgesteld door de Management Board;

10.1.8. vaststellen van de jaarlijkse Partnerschapsbijdrage, op aanbeveling van de Management Board; en

10.1.9. goedkeuren van de oprichting en sluiting van EIT FOOD Group Companies en andere vestigingen en commerciële ondernemingen van de Vereniging.

10.2. Samenstelling van het Bestuursorgaan

10.2.1. Het Bestuursorgaan bestaat uit twee verschillende soorten leden: vertegenwoordigers van een Strategic Partner en onafhankelijke leden. De onafhankelijke leden zijn onafhankelijk van de Partners van EIT FOOD, waardoor onpartijdigheid en objectiviteit in de toezichthoudende taken van het Bestuursorgaan worden gewaarborgd.

10.2.2. De leden van het Bestuursorgaan worden aangesteld, en, in voorkomend geval, ontslaan, door de Partnervergadering op voorstel van het Comité bevoegd voor de benoemingen en remuneraties. Het Bestuursorgaan zal zijn samengesteld uit ten minste zes (6) en ten hoogste tien (10) leden. Te allen tijde zullen er ten minste vijftig procent (50%) onafhankelijke leden van het Bestuursorgaan (‘Onafhankelijke Bestuurders’) zijn, waaronder de Voorzitter.

10.2.3. Het Comité bevoegd voor de benoemingen en remuneraties kiest uit de aldus voorgestelde kandidaten de meest geschikte kandidaten en draagt één kandidaat voor die uiteindelijk (al dan niet) door de Partnervergadering zal worden aangesteld. Om iedere twijfel uit te sluiten: kandidaten voor de functie van lid van het Bestuursorgaan kunnen van elke Strategic Partner komen, niet alleen van de Strategic Partner waarvan het uittredende lid van het Bestuursorgaan afkomstig is.

10.2.4. Met betrekking tot de samenstelling van het Bestuursorgaan streeft de Vereniging er in de mate van het mogelijke naar om diversiteit binnen de Vereniging te weerspiegelen, en in het bijzonder het gehele evenwicht tussen industrie en niet-industrie. De Vereniging dient bij de samenstelling zo ver

als mogelijk te streven naar een evenwicht tussen de geslachten en geografische diversiteit.

10.2.5. Een Partner mag slechts één (1) lid hebben in het Bestuursorgaan.

10.2.6. Leden van het Bestuursorgaan hebben recht op een vergoeding indien goedgekeurd, en zoals bepaald, door de Partnervergadering.

10.3. Termijn

De ambtstermijn van de leden van het Bestuursorgaan, met inbegrip van de Voorzitter, bedraagt in beginsel drie (3) jaar (i.e. tot de jaarlijkse Partnervergadering na afloop van het derde Boekjaar volgend op de datum van hun aanstelling), telkens met de mogelijkheid om te worden herverkozen voor een bijkomende termijn van drie (3) jaar. Geen enkel lid van het Bestuursorgaan kan langer dan zes (6) jaar aanblijven. Indien daarentegen de Partnervergadering, na een unaniem voorstel van het Bestuursorgaan, hiertoe beslist, is een bijkomende termijn van 3 jaar mogelijk (doch in totaal nooit langer dan 9 jaar).

10.4. Vacatures

In het geval dat aan het mandaat van een lid van het Bestuursorgaan voor het verstrijken van diens ambtstermijn een einde komt als gevolg van uittreding, overlijden, ziekte of arbeidsongeschiktheid van dat lid, heeft het Bestuursorgaan het recht om tijdelijk een nieuw lid te benoemen. In principe eindigt het mandaat van de benoemde bestuurder na afloop van de daaropvolgende Partnervergadering, tenzij anders beslist door de Partnervergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van of beslissingen genomen door het Bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

10.5. Ontslag

De Partnervergadering kan één of meer leden van het Bestuursorgaan op ieder ogenblik ontslaan door middel van een meederheidsbesluit zoals bepaald in Artikel 9.5.2.

10.6. Quorum, Meerderheid en goedkeuring van resoluties

10.6.1. Quorum

Het Bestuursorgaan is rechtsgeldig samengesteld wanneer minstens twee derden van de leden van het Bestuursorgaan aanwezig of naar behoren vertegenwoordigd zijn.

10.6.2. Meerderheid

Bij stemming heeft elk lid van het Bestuursorgaan één (l) stem. Een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen van de leden van het Bestuursorgaan is vereist om beslissingen te nemen.

10.6.3. Resoluties

Besluiten kunnen ook via schriftelijk procedure worden genomen, door middel van resoluties verzonden per e-mail en goedgekeurd indien het vereiste quorum en de vereiste meerderheid binnen zeven dagen worden bereikt.

10.6.4. Stemming

Stemming kan plaatsvinden bij handopsteking, mondeling of elektronisch, met geheime stemming voor vertrouwelijke zaken.

10.6.5. Het Bestuursorgaan vergadert ten minste vier keer per jaar, onder voorzitterschap van de Voorzitter of een aangewezen lid indien de Voorzitter niet beschikbaar is. De vergaderingen worden ten minste twee weken van tevoren aangekondigd.

10.7. Vertegenwoordiging van de Vereniging

10.7.1. De Vereniging wordt ten aanzien van derden en in rechtsprocedures wettelijk vertegenwoordigd door twee (2) leden van het Bestuursorgaan die gezamenlijk optreden.

10.7.2. Het Bestuursorgaan kan voor specifieke aangelegenheden de vertegenwoordigingsbevoegdheid voor de Vereniging delegeren aan een of meerdere bijzondere volmachthouders, die geen lid moeten zijn van het Bestuursorgaan.

10.7.3. De Management Board is bevoegd de Vereniging te vertegenwoordigen en alle transacties en verbintenissen aan te gaan die nodig zijn voor het dagelijks bestuur van de Vereniging.

10.7.4. Twee (2) leden van het Bestuursorgaan kunnen volmacht verlenen aan de CEO om de Vereniging te vertegenwoordigen in aangelegenheden die betrekking hebben op vennootschappen van de EIT FOOD Group. De CEO kan, binnen de grenzen van dit mandaat, deze bevoegdheid subdelegeren aan een of twee leden van de Management Board, mits elke subdelegatie is vastgelegd in omvang en duur.

10.7.5. Specifiekere regels voor de vertegenwoordiging van de Vereniging kunnen worden vastgelegd in de By-Laws.

10.8. Voorzitter van het Bestuursorgaan

10.8.1. Het Bestuursorgaan kiest een Voorzitter uit de Onafhankelijke Bestuurders.

10.8.2. Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de Voorzitter.

11. MANAGEMENT BOARD

11.1. Samenstelling van de Management Board

11.1.1. De Management Board van de Vereniging bestaat uit de CEO en zijn/haar directe ondergeschikten en eventuele andere posities/functies zoals bepaald door de CEO.

11.2.2. Voor zover als mogelijk, dient de Vereniging te streven naar een gelijkheid tussen de geslachten in de samenstelling van de Management Board.

11.1.2. De Management Board wordt voorgezeten door de CEO of, op verzoek, door zijn/haar afgevaardigden.

11.2. Aanstelling van de leden van de Management Board

11.2.1 De leden van de Management Board worden aangesteld door de CEO, waarbij het Comité van het Bestuursorgaan verantwoordelijk voor benoemings- en remuneratieaangelegenheden een vetorecht heeft (met uitzondering van de CEO die door het Bestuursorgaan wordt aangesteld).

11.2.2. Niemand mag tegelijk lid zijn van de Management Board en lid van het Bestuursorgaan van EIT FOOD. Tenzij anders in deze Statuten bepaald, mogen leden van de Management Board of van het Bestuursorgaan evenmin tegelijk lid zijn van een adviesorgaan dat binnen de Vereniging is opgericht.

11.3. Bevoegdheden van de Management Board

De Management Board beheert de Vereniging op gedisciplineerde en gewetensvolle wijze, in overeenstemming met de wettelijke en reglementaire vereisten, deze Statuten, de By-Laws en de beslissingen van het Bestuursorgaan en de Partnervergadering. Hij voert de beslissingen uit van de Partnervergadering en, desgevallend, van het Bestuursorgaan. De Management Board rapporteert regelmatig aan het Bestuursorgaan over het beheer van de Vereniging. De Management Board beschikt met name over de volgende bevoegdheden:

11.3.1. voorstellen indienen met betrekking tot beslissingen bij de Partnervergadering en/of het Bestuursorgaan;

11.3.2. opstellen van het Businessplan tot voorlegging aan het Bestuursorgaan;

11.3.3. strategische beleidslijnen van de Vereniging uitvoeren, zoals vastgelegd door het Bestuursorgaan. De Management Board stelt operationele beleidslijnen

van de Vereniging op ter ondersteuning en concretisering van het Voorwerp van de Vereniging, bepaalt toekomstige prioriteiten en keurt proactieve plannen goed.

11.3.4. specifieke of een categorie Strategic Partners of Delivery Partners op jaarlijkse basis (gedeeltelijk) vrijstellen van de verplichting om Partnerschapsbijdragen te betalen;

11.3.5. beslissen over de toelating van nieuwe Partners overeenkomstig de bepalingen van artikel 4 van deze Statuten;

11.3.6. het partnerschap van in gebreke gebleven Partners beëindigen overeenkomstig de bepalingen van Artikel 5.1.2 van deze Statuten;

11.3.7. beslissen over de opening van kantoren van de Vereniging, naast de zetel van de Vereniging;

11.3.8. voorstellen van de oprichting en sluiting van EIT FOOD Group Companies, afdelingen en handelsvennootschappen van de Vereniging aan het Bestuursorgaan;

11.3.9. beheren van de intellectuele eigendomsrechten van de Vereniging;

11.3.10. de bevoegdheden van de Management Board (inclusief de individuele bevoegdheden van de Chief Executive Officer, de Chief Operational Officer en de andere leden van de Management Board) kunnen nader gedetailleerd worden bij wege van een beslissing (delegatie van bevoegdheden) van het Bestuursorgaan.

11.4. Belangenconflicten

Leden van de Management Board zullen te allen tijde handelen in overeenstemming met de Gedragscode en het Beleid inzake Belangenconflicten zoals aangenomen door de Vereniging.

11.5. Details over de rechten en verplichtingen, de samenstelling en interne procedures van de Management Board worden vastgelegd in de By-Laws.

HOOFDSTUK IV: ANDERE BEPALINGEN

12. BOEKHOUDING, BUDGET EN KOSTEN

12.1. Aan het einde van elk Boekjaar bereidt de Management Board de ontwerpbalans, de ontwerpresultatenrekening en de bijbehorende bijlagen voor overeenkomstig de toepasselijke GAAP. Deze financiële verslaggeving wordt, na goedkeuring door het Bestuursorgaan, door laatstgenoemde ter goedkeuring voorgelegd aan de Partnervergadering.

12.2. Voor aanvang van elk jaar bereidt de Management Board een ontwerpbudgetvoorstel voor. Dit voorstel wordt, na goedkeuring door het Bestuursorgaan, door laatstgenoemde ter goedkeuring voorgelegd aan de Partnervergadering.

13. WIJZIGINGEN AAN DEZE STATUTEN

13.1. Het Bestuursorgaan kan de Partnervergadering voorstellen om wijzigingen aan te brengen aan de Statuten van de Vereniging.

13.2. Alle voorstellen voor wijzigingen aan de Statuten moeten ter kennis worden gebracht van de Partners van de Vereniging, uiterlijk één maand voorafgaand aan de datum van de Partnervergadering die daarover zal beslissen.

13.3. Beslissingen tot wijziging van de Statuten vereisen een meerderheid van twee derden van de totaal uitgebrachte stemmen, met inbegrip van een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen door de aanwezige of vertegenwoordigde Strategic

Partners, terwijl voor deze aangelegenheden de Partnervergadering maar wordt geacht naar behoren te zijn samengesteld indien twee derden van de Strategic Partnersop de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

14. ONTBINDING EN AANSPRAKELIJKHEID VAN PARTNERS

14.1. Beslissingen tot ontbinding van de Vereniging vereisen een meerderheid van twee derden van de totaal uitgebrachte stemmen, met inbegrip van een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen door de aanwezige of vertegenwoordigde Strategic Partners, terwijl voor deze aangelegenheden de Partnervergadering maar wordt geacht naar behoren te zijn samengesteld indien twee derden van de Strategic Partners op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

14.2. In geval van ontbinding van de Vereniging zal de Partnervergadering de werkwijze vastleggen waarop dat zal gebeuren, de vereffenaar(s) aanstellen en hun vergoeding bepalen.

14.3. De vereffenaar(s) zal/zullen de eventuele netto activa van de Vereniging bestemmen ten gunste van een organisatie zonder winstoogmerk waarvan het doel gelijkaardig is aan of nauw verwant is met het doel van de Vereniging.

15. VERTROUWELIJKHEID

De Partners, leden van de Management Board, het Bestuursorgaan, en de Comités zijn gehouden tot strikte vertrouwelijkheid met betrekking tot de besluiten die op verenigingsniveau worden genomen. Evenzo worden de documenten van het bestuur van de Vereniging, met uitzondering van de Statuten en de By-Laws, die openbaar zijn, vertrouwelijk behandeld. Verdere vertrouwelijkheidsvoorwaarden worden vastgelegd in de By-Laws.

16. BY-LAWS

16.1. Het Bestuursorgaan neemt de By-Laws aan, die de bepalingen van deze Statuten aanvullen en nader bepalen, en de activiteiten van de Vereniging organiseren.

16.2. De By-Laws, en alle wijzigingen daaraan, worden aangenomen met een meerderheid van twee derden (2/3) binnen het Bestuursorgaan. De By-Laws, en alle wijzigingen daaraan, worden aan alle Partners meegedeeld.

16.3. In geval van tegenstrijdigheden tussen de By-Laws en deze Statuten hebben deze Statuten voorrang.

17. BEVOEGDE RECHTBANKEN EN TOEPASSELIJK RECHT

17.1. Alle aangelegenheden die niet door deze Statuten of door specifieke voorschriften zijn geregeld, worden beheerst door het Belgische recht.

17.2. Alle geschillen of onenigheden die rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeien uit deze Statuten, de By-Laws en/of de beslissingen van de organen van de Vereniging die niet minnelijk kunnen worden geregeld, worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van Brussel. Die rechtbank is ook bevoegd in geval van een tegenvordering door de verweerder in het geding.

17.3. De betrokken Partners en de Vereniging kunnen in de plaats unaniem beslissen om ieder geschil of onenigheid die ze niet minnelijk kunnen oplossen, te proberen regelen door arbitrage.

17.4. De Partners en de organen van de Vereniging worden geacht woonplaats te kiezen op het hoofdkantoor van de Vereniging voor alle rechtszaken die er betrekking op hebben.

18. TAAL

De officiële versie van deze Statuten is de Nederlandse versie. EIT FOOD zal de Statuten voor interne beleidsdoeleinden in het Engels vertalen. In geval van discrepanties prevaleert de Nederlandse versie uitdrukkelijk boven de Engelse versie.